

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๒๘.๐๓/ ๓๐๗/๕๓



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลาง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)
๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐ ในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ รายการงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในกรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เพื่อสนับสนุนให้กับ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายใต้แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการสนับสนุน การเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ จึงอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังกล่าวตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑** ให้กับ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ตามแนวทาง ดังนี้

๑.ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมและตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้บริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ให้จังหวัด...

๒.ให้จังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุนทุกรายการ ตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และขอให้ส่งแผนปฏิบัติการฯ ไปที่สำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๒ มีหลักฐาน หรือพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และขอให้ส่งแผนปฏิบัติการฯ ไปที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานการประกาศเผยแพร่ฯ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส และขอให้ส่งไปที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๓.การดำเนินการจัดหาให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ตามระเบียบฯ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามกำกับให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเคร่งครัด ซึ่งรายการงบลงทุนดังกล่าวมีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ดังนั้น จึงขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเบิกจ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๕.ห้ามเปลี่ยนแปลงรายการ หรือสถานที่ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างและลงนามสัญญาได้ทันภายในที่กำหนด ขอให้จังหวัดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ ดังกล่าว ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไปยังสำนักบริหารการสาธารณสุข ทุกวันพุธของสัปดาห์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๗.กรณีดำเนินการทำสัญญาจนบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/จัดจ้างให้โอนงบประมาณกลับคืนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อที่จะได้นำส่งคืนสำนักงบประมาณ ต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสธร เมษณ)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค

โทรศัพท์/โทรสาร เขตสุขภาพที่ ๑๒๓ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๐

เขตสุขภาพที่ ๔๕๖ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๔

เขตสุขภาพที่ ๗๘๙ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๒

เขตสุขภาพที่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๓๙

สำเนาส่ง - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๗/๒๕๖๔

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง คำของบประมาณตามมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๕
กระทรวงสาธารณสุข

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๑๗/๓๘๐๔
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕๓
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๑๗/๑๕๓๖
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการอนุมัติรายการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล
ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๑๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอรับ
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
โดยเป็นคำขอของงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายการภายในกรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรี
เห็นชอบ จำนวน ๗๕๗,๗๐๘,๖๐๐ บาท และรายการเพิ่มเติมนอกกรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ
จำนวน ๑,๓๘๕,๖๕๐,๓๐๐ บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๑๔๓,๓๕๘,๙๐๐ บาท ซึ่งผ่านการพิจารณา
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว อนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเบิกจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
จำนวน ๗๕๑,๗๖๕,๕๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ตามรายการภายในกรอบวงเงิน
ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๓๗๙ รายการ วงเงิน ๗๑๗,๒๗๖,๗๐๐ บาท

(เจ็ตร้อยสิบเจ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. สิ่งก่อสร้าง - ดำเนินการเอง จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๔,๕๗๐,๕๐๐ บาท

(สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. สิ่งก่อสร้าง - จ้างเหมา จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๒๔,๙๑๘,๒๐๐ บาท

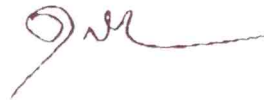
(ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขออนุมัติกระทรวงการคลังกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และหากมี งบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ขอให้นำส่งคืนสำนักงานงบประมาณในโอกาสแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณิศร ชเมะศักดิ์ชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๓

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๔๔๑๘

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(ทั้งนี้ บ.ก. ก.ค. และ ส.ก. ก.ค.)

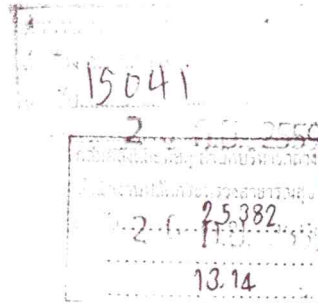
กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๓	
รับวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙	
เลขที่	
☐ กลุ่มยุทธศาสตร์	๒ / 30/
☒ ส่วนกระทรวงสาธารณสุข	
☐ ส่วนกระทรวงแรงงาน	
☐ ส่วนกระทรวงการพัฒนาสังคม	
และความมั่นคงของมนุษย์	

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

(นายเฉลิมพล เทียนสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔

..... ผู้พิมพ์
..... ผู้ทาสี
..... ผู้ตรวจ



ငါးစာ ခံသောက: ၈၀၇၈၁၀၆၀၆၀

งวดที่ ครั้งที่ เลขที่เอกสาร ลงวันที่

1. ใบโอนการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย
2. ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3. รายการประกอบการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย
- มาเพื่อดำเนินการต่อไป



၇၄၀ ဝက်
 ကပ်ကပ်
 အိမ်ကပ်ကပ်
 ၁၉၆၈

สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร. 0 2273 9223
โทรสาร 0 2618 5217



ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจหาซื้อและหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในการจัดหาพัสดุในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินวิธีการซื้อหรือการจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการชั่วคราวจากเดิมเป็นดังนี้

๑. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓

๕. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔

การจัดหาพัสดุดังกล่าวซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการจัดหาพัสดุดังกล่าวซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แล้วแต่กรณี นั้น

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัวและเพื่อให้การเบิกจ่ายของส่วนราชการโดยเฉพาะแผนงาน/โครงการขนาดเล็กเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล อันส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะย่นสั้นรวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กwp. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) และ (๑๕) ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๑) ยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด
ที่ ดผ ๐๐๐๔/ว ๙๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง . ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมคำอธิบาย

๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมคำอธิบาย

ด้วยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๖ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่งหน่วยรับตรวจต้องถือปฏิบัติตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) จารุวรรณ เมณฑกา
(นางจารุวรรณ เมณฑกา)
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๒ - ๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๐

E-mail Address Legal@ag.go.th



ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓)(ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น

ผู้ตรวจสอบ

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ปัญญา ดันติยวงศ์

(นายปัญญา ดันติยวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๖ ก

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน โครงการ	หมวดค่าสุกหัก ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			เงื่อนไข สัญญา		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อ เนื่องที่	จำนวน เงิน	จ้าง ซื้อ	จ้าง ราคา	ราคา รวม	ปี	คาดว่าจะ มี สัญญา ปี	คาดว่าจะ มี การ จ่าย ปี	งบ ที่ได้รับ ปี	เงิน สมทบ ปี			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

**คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยม ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
-

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน โครงการ	หมวดค่าสุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธีใด	ผลการดำเนินการ			การใช้จ่าย		เป็น ไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็น ไปตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
					ประกาศสอบ ราคาประกวด (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

-
- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
-

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี....หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำคัญงบประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕) วิธีประมูล	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
ช่องที่ (๙) และ (๑๐)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และ วิธีการแก้ไข ฯลฯ
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ต้นที่สด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ก 101



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณนั้นต่อไป และได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งรัดการดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานได้บรรลุผล จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
 - ๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ
 - ๑.๓ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศ
- ตามแนวทางปฏิรูป
- ๑.๕ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
 - ๑.๖ รายการเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๗ รายการเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
 - ๑.๘ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ
- รายการตามข้อ ๑.๕ - ๑.๖ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ สำหรับรายการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และรายการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๖ และข้อ ๑.๘ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๓ ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่หมุนบัญชี

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....